



DESCRIPTION DE TRAVAIL

DÉFINITION DU RÔLE

Rôle :	Gestionnaire de projets responsable de la politique sociale
Département :	Affaires régionales
Superviseur :	Gestionnaire principal des affaires régionales

OBJECTIF DE L'AFFECTATION

Nota : Le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Le gestionnaire de projets responsable de la politique sociale entreprend des projets et des programmes de recherche pour fournir des conseils en matière de développement des politiques et exécuter de telles activités. Il analyse les tendances démographiques, économiques et sociales, puis les questions de politiques auxquelles doit faire face le secteur des services sociaux spécialisé dans le développement de la petite enfance.

Le titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec des employés de tous les départements de Centraide dans le but de fournir une documentation générale sur une vaste gamme d'enjeux sociaux et économiques. Il établit de fortes relations de travail internes avec de nombreux départements de Centraide de l'Est de l'Ontario (CEO), principalement dans les domaines fonctionnels suivants : initiatives communautaires, affaires régionales, communications et relations publiques.

RESPONSABILITÉS

- Utiliser diverses méthodes pour analyser et organiser les renseignements et les données à présenter aux autres, et ce, tant dans des rapports écrits qu'à l'oral.
- Analyser et évaluer les données de recherche, puis les interpréter en s'assurant que les enjeux clés sont cernés.
- Préparer des rapports documentaires et des notes d'information permettant de divulguer les prises de position en matière de défense d'intérêts des enjeux liés au développement de la petite enfance.
- Fournir aux cadres des conseils sur les politiques.
- Surveiller les principaux développements en matière de politique législative, ainsi que les débats et les consultations à ce sujet.
- Préparer les notes d'allocution et le matériel de présentation.
- Travailler avec d'autres bailleurs de fonds de la région pour mieux cerner les besoins et subvenir à ceux-ci.
- Effectuer des recherches sur la détermination des biens au sein de la communauté.

- Aider le représentant de Centraide siégeant à des comités de recherche connexes.
- Prendre contact avec d'autres chercheurs du réseau de Centraide pour partager, voire échanger des renseignements.

CONTRAINTES TEMPORELLES

Il s'agit d'une affectation à temps plein d'un an à compter d'avril 2020. Le candidat doit être disponible pour la durée totale de l'affectation.

QUALIFICATIONS

- Études postsecondaires et expérience de travail portant sur la recherche et l'analyse.
- Vaste connaissance du secteur des services sociaux, plus particulièrement des services à l'enfance dans l'Est de l'Ontario.
- Compétences hors pair et démontrées en matière de recherche et d'analyse.
- Compétences organisationnelles démontrées.
- Connaissance des sources d'information disponibles aux fins de recherche.
- Minutie.
- Excellentes compétences en communication et en rédaction.
- Connaissance de Microsoft Word, d'Excel et d'Access.
- Capacité démontrée de faire preuve de bon jugement lors de la prise de décisions.
- Bilinguisme représentant un atout.

AVANTAGES DE L'AFECTATION

- Contribution au travail de Centraide permettant aux enfants de réaliser leur plein potentiel.
- Occasion de créer une politique sociale qui influence positivement les décideurs publics.
- Expérience de travail au sein d'un organisme communautaire dynamique qui mesure le changement au moyen de résultats.
- Connaissance des vulnérabilités auxquelles font face les enfants des communautés de Prescott et Russell, d'Ottawa, ainsi que des comtés de Lanark et de Renfrew.

CANDIDATURE

Veillez **obtenir l'approbation de votre gestionnaire**. Faites ensuite parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation (d'au plus 500 mots) à jgsteil@unitedwayeo.ca. Veuillez indiquer les postes pour lesquels vous soumettez votre candidature et mettre votre gestionnaire en copie conforme.