



DESCRIPTION DE TRAVAIL

DÉFINITION DU RÔLE

Rôle :	Spécialiste des communications et du marketing
Département :	Communications et marketing
Superviseur :	Directeur des communications

OBJECTIF DE L'AFFECTATION

Nota : Le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Le spécialiste des communications et du marketing fait partie d'une équipe de communications et de marketing de style « salle de rédaction ». Relevant du directeur des communications, il contribue au succès des communications, des relations publiques et des objectifs de marketing de Centraide de l'Est de l'Ontario, et ce, en fournissant des communications et du contenu qui exprime avec créativité la mission, la vision et les valeurs de l'organisme. Avec le soutien de son gestionnaire, le titulaire du poste est responsable de la gestion de projets tout en travaillant en collaboration avec la talentueuse équipe des communications et du marketing.

RESPONSABILITÉS

- Créer du contenu pour le site Web de Centraide de l'Est de l'Ontario, comme des blogues.
- Rédiger du contenu à diffuser sur les diverses plateformes de médias sociaux, notamment Twitter et Instagram.
- Chaque jour, surveiller les médias, produire des rapports pour le courriel « In The News (en anglais seulement) » et dresser des rapports spéciaux.
- Fournir un soutien logistique et en matière de communications lors des événements organisés par Centraide de l'Est de l'Ontario, comme le Gala des Prix de bâtisseurs communautaires de l'année, le Schmoozefest, les activités de réseautage et les autres événements annuels.

CONTRAINTES TEMPORELLES

Il s'agit d'une affectation à temps plein d'un an à compter d'août 2020 et comprenant une formation professionnelle. Le candidat doit être disponible pour la durée totale de l'affectation.

QUALIFICATIONS

Expérience en matière de communications et de marketing, y compris :

- Création de contenu pour le Web avec un talent manifeste pour divers styles de rédaction, comme les blogues, les médias sociaux et les publicités numériques.
- Rédaction de matériel de communications.
- Gestion des canaux de médias sociaux.
- Création d'un contenu convaincant destiné à divers publics.
- Connaissance des relations avec les médias et avec les personnes influentes, du marketing sur les médias sociaux, du contenu et de la narration.
- Expérience de la rédaction de discours constituant un atout.

Compétences :

- Solides compétences en rédaction et en édition.
- Aptitude à réaliser plusieurs tâches en même temps.
- Gestion du temps.
- Gestion de projets.
- Aptitude à respecter les échéances.

AVANTAGES DE L'AFFECTION

- Possibilité d'appliquer ses connaissances et son expertise dans les domaines des communications et de la création de contenu dans le secteur sans but lucratif.
- Connaissance accrue de Centraide de l'Est de l'Ontario et du secteur des services sociaux.
- Expérience de travail au sein d'un organisme communautaire sans but lucratif dynamique.
- Contribution pour faire de notre communauté un endroit plus fort, plus sain et plus sécuritaire pour tous.
- Occasion de réseautage avec les employés et les bénévoles de Centraide de l'Est de l'Ontario.

CANDIDATURE

Veillez **obtenir l'approbation de votre gestionnaire**. Faites ensuite parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation (d'au plus 500 mots) à jgsteil@unitedwayeo.ca. Veuillez indiquer les postes pour lesquels vous soumettez votre candidature et mettre votre gestionnaire en copie conforme.